

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ генерального
 директора республиканского
 унитарного предприятия
 «Научно-производственный
 центр по геологии»
 18.10.2022 № 286-ОД

**Перечень
 административных процедур, осуществляемых республиканским унитарным предприятием «Научно-производственный
 центр по геологии» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
 от 26.04.2010 № 200**

№ кабинета, телефон	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного за выдачу справки или документа	Наименование административной процедуры	Организация, в которую должен обратиться гражданин	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной процедуры
309, 3977770 105, 3749815	Волошин Валерий Владимирович заместитель генерального директора по общим вопросам Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела	1.1.5. принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	по месту работы	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

				<p>уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.7. принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	по месту работы	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.8. принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в	по месту работы	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
105,	Жамойть Елена						

3749815	Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела	общежитии		получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права			
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.13. принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда	организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится жилое помещение	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.18. принятие решения о предоставлении арендного жилья	организация, в хозяйственном ведении	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.19. принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	организация, в хозяйственном ведении	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.20. принятие решения о предоставлении жилого помещения	организация, в хозяйственном ведении или оперативном	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела	государственног о жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	управлении которой находится жилое помещение	владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей			
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.22. принятие решения о передаче в собственность жилого помещения	организация, в хозяйственно м ведении	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.23. принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	организация, хозяйственно е общество, акции (доли в уставном фонде) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориаль ным единицам	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.23-1. принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных	организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию - в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 15 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления	1 месяц

		кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному у заказу				после приемки жилого дома в эксплуатацию	
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.1.24. принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	организация, в которой гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением - в случае наличия такого помещения копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения - в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на

				<p>справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашены в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими - в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, - в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>			<p>специальный счет "Субсидия"</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

318, 3588937	Нелепа Светлана Анатолевна, главный бухгалтер Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	1.2. перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющи х эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющи х жилищно- коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	организация, осуществляю щая эксплуатаци ю жилищного фонда	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	ному заказу
		1.3. выдача справок					
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	по месту работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно- хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.2. выдача справок о занимаемом в данном населенном пункте жилom помещении и составе семьи	организация, осуществляю щая эксплуатаци ю жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно- хозяйственного отдела						

309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.3. выдача справки о месте жительства и составе семьи	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.4. выдача справки о месте жительства	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.5. выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела						

			жилищно-коммунальные услуги				
304, 3588351	Нелепа Светлана Анатольевна, главный бухгалтер	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
318, 3588937	Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
318, 3588937	Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	1.3.8. выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.9. выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство	организация, в которой гражданин состоит (состоял) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

309, 3977770	Волошин Валерий Владимирович, заместитель генерального директора по общим вопросам	1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
105, 3749815	Жамойть Елена Иосифовна, инженер административно-хозяйственного отдела	1.10. выдача копии лицевого счета	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
304, 3588351 318, 3588937	Нелепа Светлана Анатольевна, главный бухгалтер Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
304, 3588351 318, 3588937	Нелепа Светлана Анатольевна, главный бухгалтер Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер	1.11-1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

	отдела по бухгалтерскому учету и анализу	лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья	(или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги	лифтом			
318, 3588937	Куницкая Елена Николаевна, начальник отдела правового обеспечения	1.12. списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	
318, 3588937	Зиновенко Ольга Валерьевна, ведущий бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
201, 3605520	Резник Инна Александровна, начальник отдела кадровой работы	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
217, 3551114	Альшевская Ольга Александровна, ведущий специалист по кадрам отдела кадровой работы Жулаева Анна Владимировна, ведущий специалист по кадрам отдела						

80236251 740	кадровой работы Бобр Жанна Алексеевна, ведущий специалист по кадрам						
201, 3605520	Резник Инна Александровна, начальник отдела кадровой работы	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
324, 2704653	Зубович Марина Григорьевна, архивариус	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						

301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	по месту работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	по месту работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен но
80236 2203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						

				<p>усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	по месту работы	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету						
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	по месту работы	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету						

				<p>лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.9-1. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	по месту работы	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

				<p>дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

301, 3541117 80236 203224	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету	2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	по месту работы	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16- 18-летнего возраста
--	---	---	--------------------	--	-----------	---	---

				<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	по месту работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по						

	бухгалтерскому учету и анализу						
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	по месту работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера	2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности и
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету						

				<p>(попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому - для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p> <p>справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>возрасте до 18 лет, - для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	по месту работы	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие	паспорт или другой документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313,	Мотыль Юлия						

3605508	Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	организация, назначающая пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
211, 3979067	Резник Инна Александровна,	2.19. Выдача справки	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

217, 3551114	начальник отдела кадровой работы Альшевская Ольга Александровна, ведущий специалист по кадрам отдела кадровой работы	о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					
301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	по месту работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
202, 3936765	Рагулевич Татьяна Александровна,	2.24. Выдача справки	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	председатель профсоюзного комитета	о необеспеченность и ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					
201, 3605520	Резник Инна Александровна, начальник отдела кадровой работы	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	по месту работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	по месту работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						

301, 3541117	Зеленковская Варвара Георгиевна, заместитель главного бухгалтера Резник Инна Александровна, начальник отдела кадровой работы	2.35. Выплата пособия на погребение	по месту работы	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовремен но
202, 3936765	Рагулевич Татьяна Александровна, председатель профсоюзного комитета	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году	по месту работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2827467 3569697 3959978	Демидова Светлана Владимировна, директор института геологии Бубнова Анна Михайловна, ученый секретарь института геологии	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	организация или индивидуаль ный предпринима тель, выдавшие документ, правопреемн ик организации, выдавшей документ, районный,	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины - за дубликат свидетельств а об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

			городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)		дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
2827467 3569697	Демидова Светлана Владимировна, директор института геологии	6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	организация, выдавшая документ	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
3959978	Бубнова Анна Михайловна, ученый секретарь института геологии						

2827467 3569697	Демидова Светлана Владимировна, директор института геологии	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	Заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся
3959978	Бубнова Анна Михайловна, ученый секретарь института геологии						
80293528 379	Нитова Надежда Петровна, паспортист	11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
80298749 509	Акулович Жанна Анатольевна, паспортист						
80447098 520	Елаевич Валентина Ивановна, паспортист						
80293528 379	Нитова Надежда Петровна, паспортист	11.1.1. достигшему 14-летнего возраста	организацию, осуществляющую учет, расчет и	Заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя	бесплатно - для граждан Республики Беларусь,	7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не

80298749 509	Акулович Жанна Анатольевна, паспортист		начисление платы за жилищно- коммунальн ые услуги и платы за пользование жилым помещением	<p>документ для выезда за границу (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>	<p>специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
313, 3605509	Куриленко Анна Викторовна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходящего налога с физических лиц	по месту работы	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	3 дня	бессрочно
313, 3605508	Мотыль Юлия Викторовна, бухгалтер 1						

80236 203224	категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу Тарасова Анна Викторовна, бухгалтер 1 категории отдела по бухгалтерскому учету и анализу						
80236 203224	Ермоленко Марина Александровна, бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету и анализу						