

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рецензируемый научный журнал «Літасфера» (далее – Журнал) является периодическим научным изданием республиканского унитарного предприятия «Научно-производственный центр по геологии» (далее – Предприятие).

2. Учредителями являются Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь и республиканское унитарное предприятие «Научно-производственный центр по геологии» (далее – Предприятие). Предприятие является распространителем Журнала, зарегистрированным в Государственном реестре издателей, изготовителей и распространителей печатных изданий (№ рег. 3/1717 от 23.11.2018).

3. Деятельность Журнала осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О Средствах массовой информации» от 17.07.2008 № 427-З, документами Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, устанавливающими требования к научным изданиям для опубликования результатов диссертационных исследований и статьям, публикуемым в таких изданиях, иными документами и правовыми актами Республики Беларусь, уставом Предприятия, настоящим Положением о рецензируемом научном журнале «Літасфера» (далее – Положение).

4. Журнал как часть существенной белорусской и международной научно-информационной системы способствует решению следующих задач:

публикация результатов актуальных фундаментальных (иных теоретических) и прикладных научных исследований, научно-исследовательской и научно-практической деятельности в области наук о Земле;

демонстрация основных достижений научно-исследовательской деятельности в геологической отрасли;

создание условий для открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований в области геологических наук.

5. В Журнале публикуются результаты исследований по различным геологическим направлениям, имеющие теоретическую или практическую значимость. Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. В публикуемых материалах Журнала не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

6. Журнал входит в Перечень научных изданий Республики Беларусь

для опубликования результатов диссертационных исследований в области геолого-минералогических наук, индексируется в РИНЦ, имеет Международный стандартный сериальный номер (ISSN) 1680-2373. Журнал издается 2 раза в год, является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием, в котором могут публиковаться материалы на белорусском, русском и английском языках.

7. Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из принципа: «Свободный открытый доступ к результатам исследований способствует научной коммуникации в глобальном масштабе и вносит значительный вклад в развитие соответствующей области научного знания».

ГЛАВА 2. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ И РЕДАКЦИЯ ЖУРНАЛА

8. Журнал имеет редакцию, редакционную коллегию (далее – редколлегия) и Международный редакционный совет, члены которых являются специалистами в отраслях знания, соответствующих тематике Журнала, и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук.

9. Редколлегия является коллегиальным совещательным органом Журнала, возглавляемым главным редактором. Состав редколлегии и Международного редакционного совета формируется главным редактором, утверждается приказом генерального директора Предприятия и пересматривается не реже одного раза в три года.

10. В состав редколлегии, кроме главного редактора (Председателя редколлегии), входят его заместители, ответственный секретарь, технический редактор, члены редколлегии – сотрудники Предприятия, представители иных организаций (с их согласия). Работа в составе редколлегии не является совместительством и проводится на общественных началах.

11. Главный редактор (в его отсутствие – заместители главного редактора) руководит работой редколлегии, обеспечивает научный уровень Журнала, контролирует представленность в публикациях актуальных научных и практически значимых проблем и направлений; руководит работой по научной экспертизе и отбору материалов для публикации в Журнале; при поступлении рукописи в редакцию принимает предварительное решение о целесообразности (нецелесообразности) ее дальнейшего рассмотрения и обеспечивает ее независимое экспертное рассмотрение (рецензирование) в соответствии настоящим Положением и Инструкциями Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.

12. Члены редколлегии принимают участие во всех мероприятиях редколлегии, связанных с деятельностью Журнала; по поручению главного редактора осуществляют экспертную оценку статей и готовят экспертные заключения (рецензии); имеют право знакомиться с

предлагаемыми к публикации материалами, участвовать в их обсуждении, высказывать по ним свое мнение; при необходимости осуществляют подготовку порученных им тематических подборок, раздела Журнала или рубрики.

13. Ответственный секретарь редколлегии (в его отсутствие – технический редактор редколлегии) осуществляет регистрацию и учет движения поступивших документов, а также их хранение в течение года со дня размещения статьи в Журнале; определяет соответствие предоставляемых материалов требованиям для опубликования в Журнале; осуществляет взаимодействие между авторами и рецензентами, с органами (организациями, лицами) по всем вопросам подготовки, издания и распространения Журнала; вносит предложения по совершенствованию структуры, дизайна Журнала и иным вопросам подготовки его к изданию. В своей работе руководствуется указаниями главного редактора, решениями редколлегии Журнала, а также настоящим Положением и другими нормативными документами в области периодических научных изданий.

14. Технический редактор редколлегии проверяет материалы на соответствие правилам оформления статей и на наличие заимствований (плагиат).

15. Заседания редколлегии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и оформляются протоколом. Допускается проведение дистанционных заседаний, а также заочных заседаний, в формате письменного опроса ее членов по соответствующей повестке дня. Решение редколлегии утверждается главным редактором. В период между заседаниями редколлегии право окончательного решения по вопросам тематической и научной содержательности Журнала имеет главный редактор.

16. В состав редакции Журнала входят главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь редколлегии, технический редактор редколлегии.

17. Редакция Журнала содействует качественному формированию редакционного портфеля; определяет редакционную политику издания; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале; разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень Журнала.

18. Редакция Журнала осуществляет перспективное планирование работы, определяет позицию Журнала по конкретным вопросам и проблемам; обсуждает тематическое и содержательное исполнение Журнала; определяет актуальные направления научных исследований для публикации, рассматривает целесообразность публикации материалов, а

также другие вопросы, связанные с деятельностью редакции.

ГЛАВА 3. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ЖУРНАЛА К ВЫПУСКУ

19. В Журнале публикуются научные статьи, краткие сообщения справочные и информационные материалы на белорусском, русском и английском языках. Журнал выходит 2 раза в год, по одному номеру в полугодие, статьи для опубликования в Журнале принимаются круглогодично.

20. Статьи, направляемые в редакцию Журнала, должны иметь разрешение на опубликование.

21. Материалы, оформленные по установленным требованиям (приложение 1 настоящего Положения), принимаются ответственным секретарем редколлегии в бумажном варианте от автора (авторов) лично или в виде почтового отправления на адрес редакции Журнала. Электронный вариант материалов для опубликования направляется на адрес электронной почты Журнала. Материалы статей, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются авторам с указанием причин возврата.

22. Статьи, поступившие в редакцию Журнала, рассматриваются ответственным секретарем редколлегии на предмет соответствия статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и документационному сопровождению и проверяются на заимствования. В случае фактов плагиата статья возвращается автору, допустимый процент уникальности установлен на уровне не менее 75 %.

23. Авторы несут ответственность за достоверность приведенных фактов, цитат, данных, имен собственных (в том числе географических названий) и иных сведений энциклопедического характера, а также за отсутствие в представленных материалах сведений, имеющих ограничительный гриф.

24. Редколлегия оставляет за собой право отклонять статьи, не соответствующие профилю и тематике Журнала, требованиям, установленным настоящим Положением, не отвечающие актуальности, научно-теоретической, методологической и практической ценности представленных результатов, обоснованности выводов, имеющие публицистический характер изложения или содержащие информацию, распространение которой в средствах массовой информации запрещено законодательством Республики Беларусь.

25. В отношении каждой статьи, поступившей в редакцию, главный редактор принимает предварительное решение о целесообразности (нецелесообразности) ее дальнейшего рассмотрения, назначает независимого рецензента или проводит ее лично. Допускается предоставление рецензии автором (авторами) статьи при подаче

материалов. Рецензенты должны иметь ученую степень и быть специалистами по профилю рассматриваемой статьи и/или иметь не менее трех опубликованных работ по направлению переданной на рецензирование статьи.

26. Рецензент оценивает статью, оформляет рецензию (приложение 2 настоящего Положения) и формулирует свои выводы. В качестве выводов рецензент: рекомендует статью к опубликованию в Журнале, рекомендует к опубликованию с учетом исправления замечаний или не рекомендует к опубликованию. В исключительных обоснованных случаях допускается рекомендовать направить статью на дополнительное рецензирование. Рецензент направляет подписанную рецензию ответственному секретарю редколлегии не позднее двух недель после получения им статьи для проведения оценки.

27. Авторы и рецензенты, передавая в редакцию Журнала материалы, перечисленные в настоящем Положении, соглашаются с предоставлением и обработкой своих персональных данных редакцией.

28. Ответственный секретарь редколлегии при наличии замечаний рецензента направляет материалы автору на доработку. Доработанный по замечаниям вариант статьи, при необходимости, направляется на повторное рецензирование и при наличии положительного заключения допускается к опубликованию.

29. Статьи дискуссионного характера, содержание которых требует более глубокого и всестороннего обсуждения, чем установленный общий порядок рассмотрения, главный редактор может рекомендовать для оценки на заседании редколлегии с привлечением автора и соответствующих специалистов.

30. Преимуществом опубликования статей по актуальным, профильным для Журнала проблемам обладают (в порядке снижения преимущества):

авторитетные белорусские и зарубежные авторы, имеющие ученые звания и ученые степени, известные специалисты-практики, академики или члены-корреспонденты Национальной академии наук Беларуси;

члены редколлегии Журнала;

аспиранты (соискатели) последнего года обучения (включая статьи, подготовленные ими в соавторстве), при условии соответствия всем требованиям к научной публикации и положительном рецензировании.

31. Содержание очередного номера Журнала формируется и утверждается главным редактором не позднее чем за два месяца до срока выхода из печати. Содержание номера Журнала рассматривается на заседании редколлегии.

32. После утверждения главным редактором содержания очередного номера Журнала осуществляется редактирование полученных материалов и их литературная обработка (корректурa) и верстка оригинал-макета номера Журнала.

33. При редактировании статей ответственный секретарь редколлегии имеет право редактировать текст с целью совершенствования словарного фонда и стиля изложения, а также тщательно вычитывает рукописи с целью выправления ошибок и опечаток. При редактировании иллюстрационного материала технический редактор оценивает качество иллюстраций и возможность их полиграфического воспроизведения, а при необходимости направляет их автору/авторам статей для исправления, при наличии для этого технической возможности.

34. После проведения литературной обработки (корректурa) текста, статьи направляются автору (авторам) на согласование внесенных правок. Корректурa статьи должна рассматриваться автором (авторами) не более трех дней с момента получения.

35. После проведения литературной обработки (корректурa) скомплектованный номер передается для верстки. Сверстаный номер вычитывается ответственным секретарем и проверяется техническим редактором, ими вносятся необходимые правки, после чего распечатывается издательский оригинал-макет.

36. Издательский оригинал-макет передается главному редактору для прочтения и принятия решения о направлении в печать. Подписанный главным редактором (заместителями главного редактора или ответственным секретарем редколлегии) издательский оригинал-макет оформляется в виде окончательного оригинал-макета и передается в типографию. Не допускается внесение правок в окончательный оригинал-макет (авторские улучшения текста, перестановка, замена, удаление текстов и т.д.).

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ ТИРАЖА

37. После публикации Журнала ответственный секретарь редколлегии направляет электронный вариант статьи (оттиск) автору (авторам), обеспечивает распределение тиража в соответствии с установленным порядком.

38. Ответственный секретарь редколлегии передает экземпляры Журнала:

в день выпуска тиража – в Цех по обработке почты и экспедированию печати (подписные экземпляры);

в течение 10 дней после выпуска тиража – в организации, согласно приложению 1 Положения об обязательном бесплатном экземпляре документов, утвержденного постановлением Совета Министров

Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1284;

в течение 1 месяца после выпуска тиража – членам редколлегии, осуществлявшим рецензирование статей и подготовку информационных материалов для рубрик Журнала и в структурные подразделения Предприятия.

39. Технический редактор обеспечивает размещение электронного варианта очередного номера на сайте Журнала, в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU в течение 1 месяца со дня выхода Журнала.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Редколлегия Журнала, авторы, рецензенты обязаны следовать этическим нормам публикаций, разработанным на основе международных практик ведущих издателей научной периодики, рекомендаций Комитета по публикационной этике (COPE), представленным в приложении 3 настоящего Положения.

41. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании предложений главного редактора, заместителей главного редактора, членов редколлегии.

42. Главный редактор, редколлегия несут ответственность за соответствие Журнала требованиям, предъявляемым Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь к периодическим изданиям, включенным в перечень научных изданий для опубликования результатов диссертационных исследований.